



Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in (m/w/d)

Die Tierärztekammer Nordrhein, mit Sitz in Kempen am Niederrhein, ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die berufsständische Vertretung der rund 3.950 Tierärztinnen/Tierärzten in den Regierungsbezirken Düsseldorf und Köln. Weiterhin ist sie die zuständige Überwachungsstelle für die ordnungsgemäße Berufsausbildung von ca. 1.215 Auszubildenden zum/zur Tiermedizinischen Fachangestellten.

Für die Abteilung des Meldewesens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

kaufmännische/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d).

Die Stelle ist als Teilzeitstelle mit 30 Stunden bei einer Fünf-Tage-Woche aufgrund von Schwangerschaft und Elternzeit zweckbefristet. Die genaue Arbeitszeitverteilung erfolgt in Form der Gleitzeit. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Zu Ihren Aufgaben:

Mitglieder- und Meldemanagement

- Bearbeitung aller Meldeangelegenheiten wie An- und Abmeldungen von Kammermitgliedern, Änderungen persönlicher Daten, Tätigkeitsorte oder Approbationsstatus
- Verwaltung und Pflege der Mitgliederdaten im internen Register
- Kontrolle gesetzlich relevanter Angaben gemäß Heilberufsgesetz NRW und Kammerrecht

Daten- und Registerpflege

- Pflege und Aktualisierung des elektronischen Mitgliederregisters
- Abstimmung und Datenabgleich mit Behörden, Aufsichtsstellen und Berufsregisterinstanzen
- Bearbeitung von Auskunftersuchen

Service & Kommunikation

- Ansprechpartner:in (m/w/d) für Tierärztinnen und Tierärzte zu Fragen rund um Mitgliedschaft, Beiträge, Registrierung und Meldungen
- Schriftliche und telefonische Bearbeitung von Rückfragen sowie Beratung zu melde- und kammerrechtlichen Pflichten
- Erstellung von Bescheinigungen, Auskünften und Mitgliedsdokumenten

Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ wünschenswert: Grundkenntnisse in der Buchhaltung,
- ✓ einen sicheren und sehr guten Umgang mit MS-Office-Anwendungen und moderner Bürotechnik,
- ✓ sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse sind nicht zwingend erforderlich
- ✓ hohes Verantwortungsbewusstsein, eigenständige Korrespondenz und Zuverlässigkeit sowie
- ✓ Spaß an der Arbeit im Team rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten

- ✓ einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einer öffentlichen Arbeitgeberin
- ✓ flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- ✓ mobiles Arbeiten
- ✓ eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ✓ kostenfreie Parkmöglichkeiten
- ✓ fußläufige Anbindung an Bahnhof und öffentliche Verkehrsmittel
- ✓ willkommendes und hilfsbereites Team
- ✓ kurze Kommunikationswege bei einer flachen Hierarchie
- ✓ kostenlose Bereitstellung von Getränken (Kaffee, Tee, Wasser) gehören ebenfalls zur Selbstverständlichkeit

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung - **bis spätestens 10. Mai 2026** - an die Tierärztekammer Nordrhein - Geschäftsführung -, Postfach 10 07 23 in 47884 Kempen oder als PDF in einer Gesamtdatei bis max. 10 MB per E-Mail an bewerbung@tk-nr.de. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein ausreichend frankierter und voradressierter Umschlag beigelegt ist.

Datenschutz: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Tierärztekammer Nordrhein wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Die Tierärztekammer Nordrhein gewährleistet unabhängig vom Geschlecht die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Tierärztekammer Nordrhein
-Geschäftsführung-
St. Töniser Str. 15
47906 Kempen
E-Mail: bewerbung@tk-nr.de

Ansprechpartner:
Herr René Kompaß