



Checkliste zur Praxisgründung

Allgemeine Voraussetzungen

- Fester Praxissitz gewählt (ein Standort)
- Weitere Standorte geplant? → Genehmigung der Tierärztekammer erforderlich
- Ordnungsgemäße Versorgung an allen Standorten sichergestellt
- Keine regelmäßigen Behandlungen außerhalb der Praxis (außer Hausbesuche / Notfälle)

Meldungen & Anträge

- Niederlassung der Tierärztekammer **unverzüglich** gemeldet
- Änderungen (z. B. Umzug, neue Gesellschaftsform) ebenfalls gemeldet
- Gesellschaftsverträge und Geschäftsführerverträge eingereicht (bei Praxis in Gesellschaftsform)

Beratung & Verträge

- Verträge im Zusammenhang mit der Praxis **vorab von der Kammer prüfen lassen** (Ausnahme: Behörden, Tarifverträge)

Praxisschild & Außenauftritt

- Praxisschild nur am Praxissitz angebracht
- Schild enthält:
 - Name & Titel
 - Berufsbezeichnung („prakt. Tierarzt/-ärztin“)
 - Tätigkeitsbezeichnung („Kleintierpraxis“, „Großtierpraxis“)
 - Zusatzbezeichnungen (falls genehmigt)
 - Sprechzeiten
 - Kontaktinfos (Tel., Mail, Webseite etc.)
 - ggf. Privatadresse (wenn außerhalb der Praxis)
- Schild ist **nicht werbend oder aufdringlich**
- Zusatzbezeichnungen von Kammer genehmigen lassen
- Tätigkeitsschwerpunkte bei der Kammer anzeigen
- Praxislogo gemäß § 13 Abs. 4 BO verwendet

Drucksachen & Fahrzeuge

- Briefpapier, Stempel, Visitenkarten etc. entsprechend § 13 BO gestaltet
- Logo enthält **keine Werbung**
- Praxisfahrzeug korrekt beschriftet (BO-konform)
- Wegbeschreibung auf Drucksachen erlaubt

Neubau / Umbau

- Bauschild enthält **keine Werbung**

Hausapotheke & Betäubungsmittel

- Apotheke beim zuständigen Veterinäramt gemeldet
- TÄHAV beachtet
- Für BtM-Verkehr:
 - Antrag mit Kopien der Approbation & Apothekenbescheinigung
 - Angabe Praxisadresse & Datum des BtM-Starts
 - Optional: BtM-Nummer (bei früherer Teilnahme)
 - Antrag an Bundesopiumstelle (Bonn)

Behördliche Meldungen

- Anmeldung der Praxis beim zuständigen **Veterinäramt** (mit Approbation)
- Anmeldung bei der **Berufsgenossenschaft (BGW)** innerhalb einer Woche
- Prüfung: freiwillige Unfallversicherung für Praxisinhaber

Versorgungswerk & Versicherungen

- Kontaktaufnahme mit dem **Versorgungswerk der Tierärztekammer Nordrhein**
- Abschluss folgender Versicherungen geprüft:
 - Berufshaftpflichtversicherung (**Pflicht**)
 - Praxiseinrichtungsversicherung
 - Praxisunterbrechungsversicherung
 - Private: Kranken-, Renten-, Lebens-, Unfallversicherung

Arbeitsschutz / UVV

- Bei Angestellten: Organisation der **sicherheits- und arbeitsmedizinischen Betreuung**
- Option 1: Vertrag mit überbetrieblichen Diensten
- Option 2: Teilnahme an Kammer-Seminar zur Eigenbetreuung

Röntgenanlage (falls vorhanden)

- Anzeige bzw. Genehmigung bei Bezirksregierung (Arbeitsschutz – Dezernat 55)

Ausbildung von Fachangestellten (TFA)

- Ausbildung von TFA geplant? → Verträge & Infos auf der Kammerhomepage

Rechtliche Grundlagen kennen

- Berufsordnung (BO)
- Heilberufsgesetz (HeilBerG)
- Arzneimittelgesetz (AMG)
- TÄHAV (Hausapothekenverordnung)
- Strahlenschutzverordnung
- Sozialgesetzbuch (SGB)
- Berufsbildungsgesetz (BBiG)

Wichtige Kontakte

Tierärztekammer Nordrhein

St. Töniser Str. 15
47906 Kempen
02152 205580
www.tieraerztekammer-nordrhein.de

Versorgungswerk Tierärztekammer Nordrhein

Benrather Str. 8, 40213 Düsseldorf
0211 13902-800
www.vtnr.de

BGW (Unfallversicherung)

Pappelallee 35–37, 22089 Hamburg
040 20207-0

Bundesopiumstelle (BtM-Verkehr)

Kurt-Georg-Kiesinger-Allee 3, 53175 Bonn
0228 207-5185